

INSTRUCTIONS

S'enregistrer comme entreprise de réception de fret et obtenir le rôle correspondant

Étape 0 (si ne pas encore fait): S'enregistrer et se connecter sur le portail eGovernment DETEC

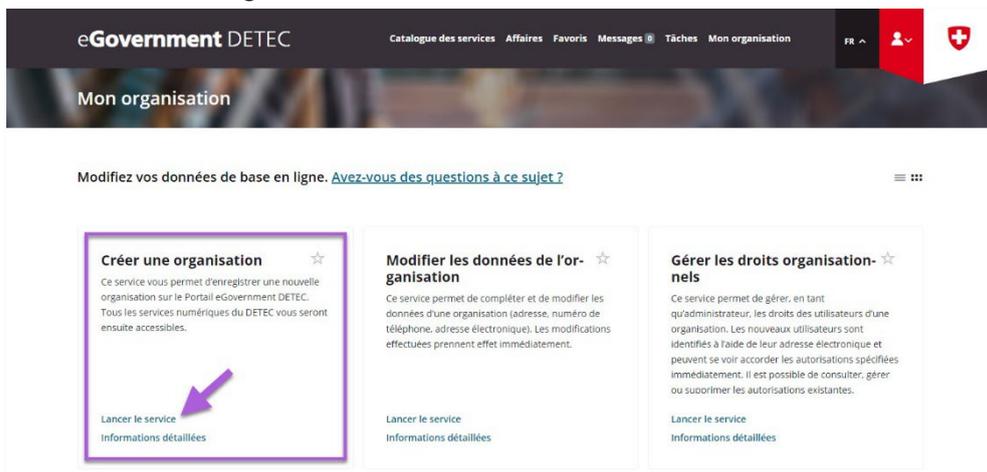
→ [Comment m'enregistrer et me connecter sur le portail eGovernment DETEC?](#)

Étape 1: Créer une organisation (= Entreprise de réception de fret)

Cliquer sur «Mon organisation»



Lancer le service «Créer une organisation»



ADMINISTRATIVE INFORMATION – FOR FOCA ONLY

Business Object	132.3-101/4/1	Prepared by	SBOC DG / lub	Released by	L-SBOC, 17.03.2023
Document Owner	SBOC	Revised by	SBOC DG / lub	Distribution	External

Saisir les données de l'entreprise (= Entreprise de réception de fret)

1

Étape 1 - Données organisationnelles

Vous pouvez saisir ici les données concernant votre organisation et les canaux de communication. Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque *.

Nous vous conseillons d'enregistrer l'organisation au moyen de son numéro d'identification (IDE). Si vous ne connaissez pas l'IDE, vous pouvez le rechercher dans le registre IDE (www.vid.admin.ch).

IDE

Si l'organisation ne possède pas d'IDE, vous pouvez cocher cette case et compléter manuellement le formulaire.

Saisir une organisation sans données IDE

Les lignes d'organisation 2 et 3 servent à donner des précisions sur l'organisation (par ex. « division Infrastructure », « section Finances », « portefeuille Équipe informatique »). Ces informations complémentaires sont nécessaires pour permettre aux autres utilisateurs d'identifier leur organisation.

Nom de l'entreprise / Nom de l'organisation *

Ligne d'organisation 2

Ligne d'organisation 3

Forme juridique

Adresse d'IDE

Les données suivantes ont été importées depuis le registre IDE.

Ligne supplémentaire 1

Obtenir des informations Annuler Afficher le résumé

- **Remarque importante concernant les adresses e-mail:** Toutes les adresses e-mail indiquées ici reçoivent en outre la liste Excel générée automatiquement et envoyée par e-mail chaque jour entre 5:00 et 6:00 contenir la vue d'ensemble la plus récente des entreprises expéditeur marchandises dangereuses qui ont satisfait à l'obligation de déclaration et ont transmis une déclaration valable (y compris d'autres sites d'expédition)
- **Remarque concernant les données IBAN:** il n'est pas nécessaire d'indiquer un numéro IBAN

Réception de la confirmation de transmission (= entreprise de réception de fret créée avec succès dans le portail eGovernment DETEC)

eGovernment DETEC

Catalogue des services Affaires Favoris Messages Tâches Mon organisation

Créer une organisation

Merci, le formulaire a bien été transmis. ✓

L'organisation a été enregistrée.

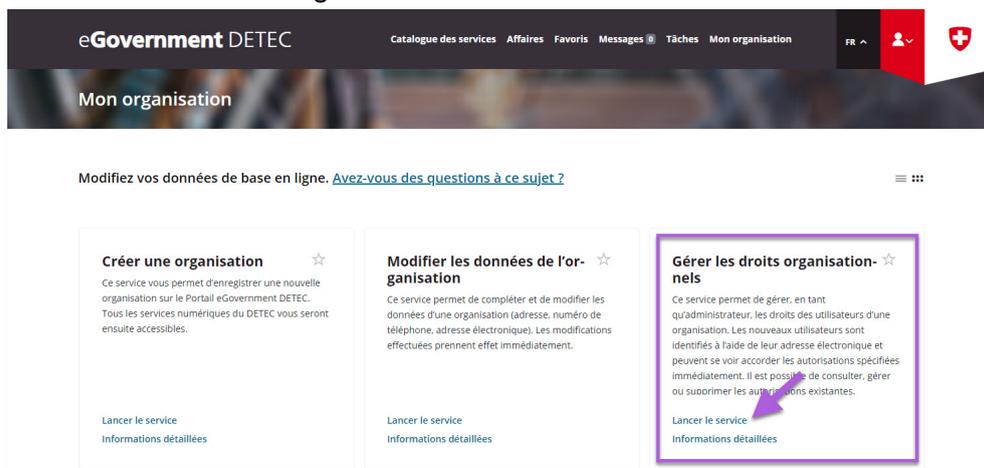
Vous trouverez l'ensemble des affaires de l'organisation dans la [liste des affaires](#). Le [catalogue des services](#) permet de lancer un service au nom de l'organisation. Des informations sur les affaires sont communiquées via les [messages](#).

Étape 2 (si nécessaire): Ajouter des collaborateurs qui peuvent vérifier dans le portail eGovernment DETEC si une entreprise soumise à déclaration a déclaré

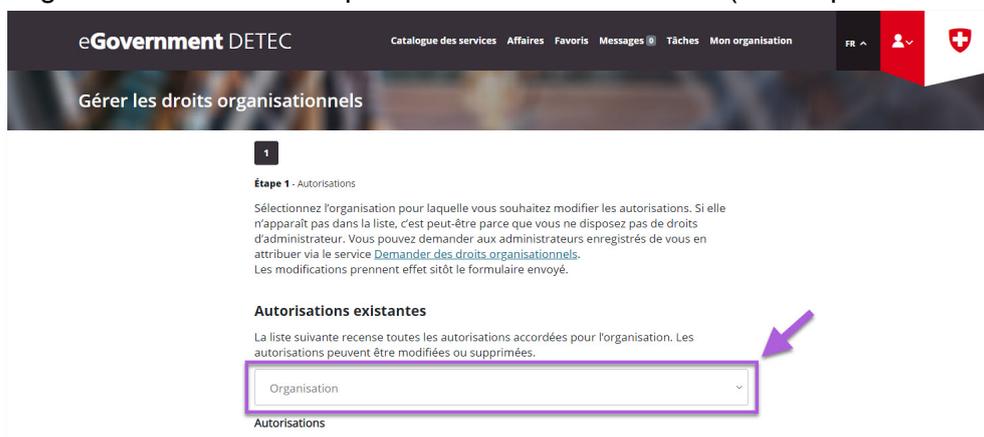
Cliquer sur «Mon organisation»



Lancer le service «Gérer les droits organisationnels»



Sélectionner l'organisation créée sur le portail eGovernment DETEC (= entreprise de réception de fret)



Sous «Nouvelles autorisations», cliquer sur «Ajouter»

eGovernment DE TEC Catalogue des services Affaires Favoris Messages Tâches Mon organisation FR

Gérer les droits organisationnels

1

Étape 1 - Autorisations

Sélectionnez l'organisation pour laquelle vous souhaitez modifier les autorisations. Si elle n'apparaît pas dans la liste, c'est peut-être parce que vous ne disposez pas de droits d'administrateur. Vous pouvez demander aux administrateurs enregistrés de vous en attribuer via le service [Demander des droits organisationnels](#). Les modifications prennent effet sitôt le formulaire envoyé.

Autorisations existantes

La liste suivante recense toutes les autorisations accordées pour l'organisation. Les autorisations peuvent être modifiées ou supprimées.

Organisation

Autorisations

Personne Adresse électronique

Niveau d'autorisation * Administrateur Statut d'utilisateur Actif

Supprimer l'autorisation

Nouvelles autorisations

Cliquez sur le symbole + vert pour ajouter de nouveaux utilisateurs.

Indiquez l'adresse électronique de la personne. Le système reconnaît automatiquement si elle est déjà enregistrée sur la plateforme. Si l'utilisateur n'est pas reconnu, vous devez compléter les informations le concernant. Un courriel est alors envoyé à l'utilisateur l'invitant à s'enregistrer sur le Portail eGovernment DE TEC.

Indiquer l'adresse e-mail, le prénom et le nom, ainsi que le niveau d'autorisation du collaborateur, saisir si nécessaire d'autres collaborateurs en cliquant sur "Ajouter", puis cliquer sur "Afficher le résumé"

Nouvelles autorisations

Cliquez sur le symbole + vert pour ajouter de nouveaux utilisateurs.

Indiquez l'adresse électronique de la personne. Le système reconnaît automatiquement si elle est déjà enregistrée sur la plateforme. Si l'utilisateur n'est pas reconnu, vous devez compléter les informations le concernant. Un courriel est alors envoyé à l'utilisateur l'invitant à s'enregistrer sur le Portail eGovernment DE TEC.

Adresse électronique * hans.muster@domain.com

Prénom * Hans Nom de famille * Muster

Sélectionnez dans la liste déroulante le niveau d'autorisation souhaité (voir également sous Informations détaillées). Niveau d'autorisation * Collaborateur

- **Remarque concernant les collaborateurs saisis:** Après que les collaborateurs ont été saisis avec succès, ils reçoivent une notification et une invitation par e-mail à s'enregistrer sur le portail eGovernment DE TEC. Une fois l'enregistrement effectué, ils sont automatiquement autorisés à travailler comme collaborateur/collaboratrice de l'entreprise de réception de fret sur le portail eGovernment DE TEC et peuvent utiliser le service "Vérifier les déclarations"
- **Remarque concernant les collaborateurs saisis:** Si une personne saisie comme collaborateur/collaboratrice dans le portail eGovernment DE TEC n'est plus active dans l'entreprise de réception de fret, ou assume une autre responsabilité, cette personne peut être supprimée dans ce service en cliquant sur "Effacer"

Étape 3: Contacter l'OFAC par e-mail et faire une demande d'attribution du rôle de service "point de réception de fret" afin de pouvoir utiliser le service "Vérifier les déclarations" (→ Support-DGDEC@bazl.admin.ch)

Exemple de lettre de demande

Senden	Von	
	An	BAZL-Support-DGDEC <support-dgdec@bazl.admin.ch>;
	Cc	
	Bcc	
	Betreff	Portail eGov DETEC: Demande d'autorisation comme entreprise "point de réception de fret"

Mesdames et Messieurs,

Par la présente, nous déposons une demande d'autorisation officielle de notre entreprise comme "point réception de fret" sur le portail eGovernment DETEC, afin de pouvoir satisfaire au contrôle des déclarations selon l'art. 16d OTrA, obligatoire à partir du 1er novembre 2023.

Nom de l'entreprise: XYZ
L'entreprise créée sur le portail eGovernment DETEC le: DD.MM.YYYY
L'entreprise créée sur le portail eGovernment DETEC par (administrateur): XYZ
Coordonnées (e-mail, numéro de téléphone): xyz@xyz.ch, +41 XX XXX XXX

Cordialement,
XYZ