



Dokumentversion 1.0, März 2023

Kurzanleitung – für das Gesuchsformular zur Anerkennung als HHV-Inspektionsstelle über das eGovernment Portal UVEK

i

Anerkennung als HHV-Inspektionsstelle

Unternehmen, die als Inspektionsstelle gemäss [Art.10 der Holzhandelsverordnung](#) (HHV) tätig werden möchten, benötigen eine Anerkennung durch das Bundesamt für Umwelt (BAFU). Voraussetzung für die Anerkennung als Inspektionsstelle ist die erfolgreiche Akkreditierung als Inspektionsstelle durch die Schweizerische Akkreditierungsstelle SAS. Zusätzlich müssen die Inspektionsstellen das Anerkennungsverfahren des BAFU gemäss [Art.11, HHV](#) durchlaufen. Anschliessend reichen Sie dem BAFU Ihr Gesuch auf elektronischem Weg über das [eGovernment Portal UVEK](#) mit folgenden Unterlagen ein:

- **Nachweis der Rechtspersönlichkeit** und des Sitzes in der Schweiz (Handelsregisterauszug)
- **Akkreditierung durch die SAS** als Konformitätsbewertungsstelle, die Inspektionen durchführt (Norm SN EN ISO/IEC 17020: 2012, Anforderungen an den Betrieb verschiedener Typen von Stellen, die Inspektionen durchführen, Typ C respektive in Zukunft nächstgültige Norm) einschliesslich des **Begutachtungsberichts** zur Akkreditierung. Das Unternehmen stellt dem BAFU die **Akkreditierungsunterlagen vollumfänglich zur Verfügung**.
- **Nachweis** zur vorhandenen **Fachkompetenz**

Zusätzlich sind folgende Dokumente zu erstellen und dem Gesuch beizufügen:

- **Konformitätsbewertungsverfahren** mit Checkliste
- Entwurf eines **Inspektionsberichtes**
- **Vorgehen** zur Identifikation von erheblichen und wiederholten **Verstössen** und **Meldeprozedere**

1

Initiale Arbeitsschritte (Onboarding)

- **Registrierung und Login mit CH-LOGIN:** Navigieren Sie als Erstes zum [eGovernment Portal UVEK](#). Melden Sie sich auf dem Portal mit Ihrem CH-LOGIN an. Besitzen Sie noch kein CH-LOGIN, müssen Sie eines erstellen. Hinweise zur Registrierung und zum Login finden Sie in der [Anleitung Registrierung](#) oder im [Anleitungs-Video](#).

Hinweis: Idealerweise ist die E-Mail-Adresse für das CH-LOGIN eine individuelle Geschäftsadresse (z.B. vorname.name@organisation.ch). Mehrere Personen aus derselben Organisa-

tion können auf das Portal mit UVEK-Diensten zugreifen. Jede Person meldet sich mit ihrem eigenen Konto an.

Melden sich mehrere Nutzer derselben Organisation mit der gleichen Email-Adresse für unterschiedliche Services an, kann dies zu Komplikationen führen.

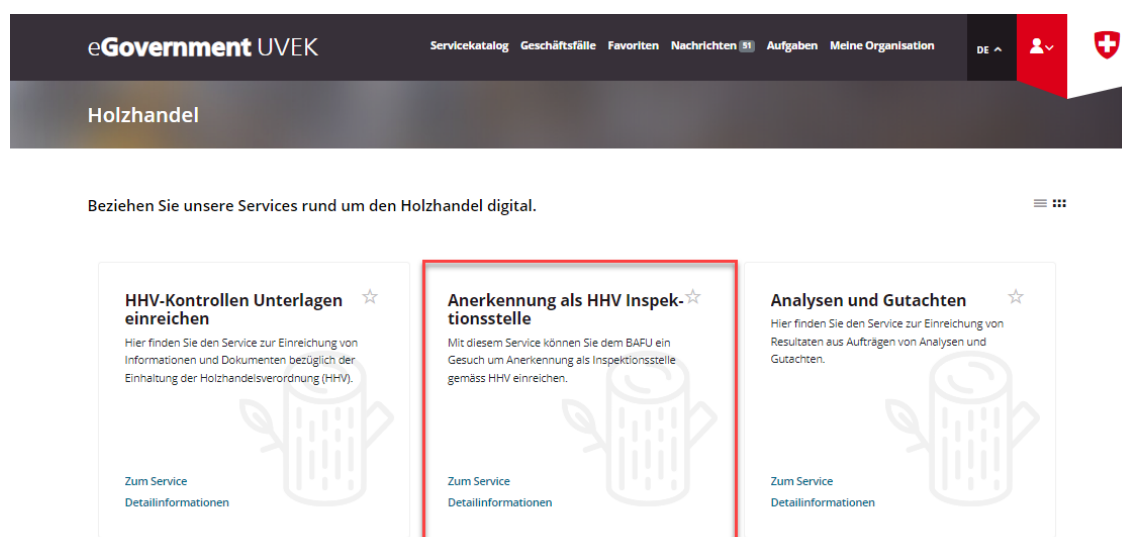
- **Meine Organisation anlegen:** Navigieren Sie nach der Registrierung/Login und den Onboardingschritten in der Topnavigation im Bereich «Meine Organisation» zum Service «Organisation anlegen». Starten und durchlaufen Sie diesen. Weitere Informationen zum Anlegen einer Organisation finden Sie in der [Anleitung](#). «Ablauf Onboarding Benutzer und Organisation» (ab Schritt 2).

Hinweis: Erfassen Sie Ihr vom BAFU beauftragtes Unternehmen als Organisation. Legen Sie dazu bei Ihnen fest, welcher Personenkreis dazu vom BAFU Benachrichtigungen erhalten soll.

2

Service wählen

- **Wählen Sie** im Servicekatalog den Service «Holzhandel».
- **Klicken Sie** auf «Anerkennung als HHV-Inspektionsstelle».



- **Durch Klicken auf «Detailinformationen»** landen Sie ebenfalls auf der Übersichtsseite und den Bedingungen. Wir empfehlen: Lesen Sie die Grundvoraussetzungen und Informationen zu möglichen Gebühren durch und **starten Sie den Service**.
- **Durch Klicken «zum Service»** öffnen Sie direkt das Gesuchsformular.

3

Gesuch ausfüllen, abschliessen und absenden

- **Schritt 1 – Basisinformationen:** Füllen Sie das Gesuchsformular gemäss **Vorgaben vollständig aus**. Laden Sie die **verlangten Dokumente** wie den aktuellen Handelsregisterauszug und den Akkreditierungsbericht hoch.
- Klicken Sie auf «**nächste Seite**».
- **Schritt 2 – Fachwissen und Einverständniserklärung:** Füllen Sie das die **Angaben gemäss Vorgaben** vollständig aus. Laden Sie die **verlangten Dokumente** (wie Verzeichnis Fachpersonal, Lebensläufe, Entwurf und Checkliste Inspektionsbericht usw.) hoch.
- Durch Anhaken aller Felder geben Sie Ihre «**Einverständniserklärung**» ab.

- **Gesuch abschliessen:** Klicken Sie auf «**Abschliessen**» (nicht ausgefüllte Pflichtfelder werden hervorgehoben, füllen Sie diese vollständig aus).
- **Gesuch prüfen:** Sie bekommen eine Übersicht. Prüfen Sie Ihre Angaben nochmals.
- **Gesuch absenden:** Wenn Sie sicher sind, dass Ihre Angaben vollständig sind, klicken Sie auf «**Absenden**».

Sie können **später** das Formular **nicht mehr bearbeiten**, das heisst nachträglich keine Änderungen mehr vornehmen.

- **Ihr Formular wurde übermittelt:** Sie bekommen eine Bestätigung im Portal unter Nachrichten zugestellt.

Ihre Eingabe ist abgeschlossen. Ihr Gesuch wird dem BAFU gemeldet und anschliessend durch die Fachexpertinnen und -experten geprüft. Bei Rückfragen meldet sich das BAFU bei Ihnen. Die Kommunikation zur Anerkennung läuft ausschliesslich auf elektronischem Weg über das Portal.

Support – Kontakt

Bundesamt für Umwelt BAFU

Abt. Wald

3003 Bern

E-Mail: holzhandel@bafu.admin.ch

Falls Sie Fragen haben, melden Sie sich bitte per E-Mail.